

*Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Уруссинская детская школа искусств»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан*



«Принято»

Решением педагогического совета  
Протокол от 04.02.2020 г. № 5

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО  
«Уруссинская ДШИ»

*Шарипов Т.З.*

Приказ от 11.02.2020 г. № 10§II

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Уруссинская детская школа искусств»  
Ютазинского муниципального района РТ.**

п.г.т. Уруссу

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), преподаватели дополнительного образования, администрация школы, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 29.12.2012 № 273, Устава МБУ ДО «Уруссинская детская школа искусств», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает образовательную программу школы, планы работы образовательного учреждения, учебные планы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске детей к итоговой аттестации, переводе детей в

следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении детей за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, поощрительными призами;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1.Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2.Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

**4.1.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.**

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Протоколы о переводе детей в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

В данном документе  
Пронумеровано, скреплено и заверено  
печатью 4 листа(ов)  
Директор МБУДО «Уссурийская ДШИ»  
Шарипов Г.З.

